



**CHARLOTTE  
VAN BEUNINGEN**

WOONSTICHTING

**Bijlage G van Reglement RvC:**

**Reglement voor werving, selectie en  
(her)benoeming  
Woonstichting Charlotte van Beuningen**

**Het reglement is op 23 oktober 2018 vastgesteld door de RvC  
Het reglement is op 24 oktober 2018. gepubliceerd op de website  
Per 1 april 2020 heet Woonwijze voortaan woonstichting  
Charlotte van Beuningen.**

## **Artikel 1 - Algemene bepalingen**

1. In dit Reglement voor werving, selectie en (her)benoeming Raad van Commissarissen van Woonstichting Charlotte van Beuningen (hierna 'Woonstichting Charlotte van Beuningen') wordt de procedure van werving, selectie en (her)benoeming van leden van de Raad van Commissarissen van Woonstichting Charlotte van Beuningen (hierna 'RvC') vastgelegd.
2. Bij de werving, selectie en benoeming van een lid van de RvC is tevens de volgende regelgeving van belang:
  - a. de statuten van woonstichting Charlotte van Beuningen (hierna 'Statuten'),
  - b. het bestuursreglement woonstichting Charlotte van Beuningen,
  - c. het reglement van de RvC woonstichting Charlotte van Beuningen,
  - d. het reglement selectie en remuneratiecommissie.

## **Artikel 2 - Vaststelling, goedkeuring en wijziging Reglement**

1. Dit Reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de RvC.

## **Artikel 3 - Werving van de commissarissen (niet huurderscommissaris)**

1. De RvC stelt in overleg met het Bestuur een profielschets op. De belangrijkste onderdelen van de profielschets zijn onder meer:
  - a. de kerntaken en – verantwoordelijkheden van de functie,
  - b. de algemene selectiecriteria, zoals gewenste competenties, kennis, ervaring en opleiding,
  - c. de specifieke selectiecriteria die woonstichting Charlotte van Beuningen vereist.
2. Aan de hand van de profielschets wordt de vacaturetekst opgesteld. Een RvC lid wordt op openbare wijze geworven. De vacature wordt tenminste op de Website van woonstichting Charlotte van Beuningen gepubliceerd en openbaar gesteld.
3. Van de vacature in de RvC wordt kennis gegeven aan het Bestuur en aan de Huurdersorganisaties.
4. De RvC stelt het beloningspakket en de arbeidsvoorwaarden vast en stelt daarbij tevens de onderhandelingsruimte voor de arbeidsvoorwaardenbespreking met de kandidaat vast.

## **Artikel 4 - Selectie en benoeming van een commissaris (niet huurderscommissaris)**

1. De RvC zal uit de reacties op de vacature meerdere kandidaten selecteren. Deze selectie vindt mede plaats aan de hand van de profielschets.
2. Wanneer een persoon is geselecteerd als kandidaat, zal hij door de RvC worden uitgenodigd voor gesprekken waarin de RvC zich een oordeel moet vormen over de geschiktheid van de kandidaat. De selectie- en remuneratiecommissie zal samen met het Bestuur de gesprekken met de kandidaten voeren.
3. De selectie- en remuneratiecommissie bepaalt hoeveel gesprekken noodzakelijk zijn. In het eerste gesprek zal de selectie- en remuneratiecommissie nagaan of de kandidaat kan voldoen aan de wettelijke vereisten op grond van de Woningwet en de hierop gebaseerde regelgeving.
4. Na de gesprekken zal de selectie- en remuneratiecommissie aan de overige leden van de RvC bekend maken welke kandidaat haar voorkeur heeft. Deze

- keuze wordt met het Bestuur besproken. De overige leden van de RvC zullen met deze kandidaat een gesprek voeren.
5. De RvC zal in de eerstvolgende vergadering na het voeren van de selectiegesprekken besluiten of zij de door de selectie- en remuneratiecommissie aanbevolen kandidaat geschikt acht.
  6. Een lid van de RvC wordt alleen benoemd nadat aan alle wettelijke en statutaire eisen is voldaan, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de positieve zienswijze van de Aw. Als dit het geval is gebleken, neemt de RvC in de eerstvolgende vergadering het definitieve besluit tot benoeming. De formele benoemingsbrief en de arbeidsovereenkomst worden ondertekend door de voorzitter van de RvC.

#### **Artikel 5 - Werving, selectie en benoeming van de huurderscommissaris**

1. De RvC stelt in overleg met het Bestuur een profielschets op. De belangrijkste onderdelen van de profielschets zijn onder meer:
  - a. de kerntaken en – verantwoordelijkheden van de functie,
  - b. de algemene selectiecriteria, zoals gewenste competenties, kennis, ervaring en opleiding,
  - c. de specifieke selectiecriteria die woonstichting Charlotte van Beuningen vereist.
2. De RvC nodigt de huurdersorganisatie, dan wel bij het ontbreken daarvan, de huurders van de woongelegenheden van de stichting gezamenlijk, uit om een bindende voordracht voor één of meerdere commissarissen te doen, rekening houdende met de door de RvC vastgestelde profielschets.
3. De voordracht dient binnen twee maanden na dagtekening van de uitnodiging te worden gedaan. De RvC kan, op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de huurdersorganisaties, dan wel indien deze ontbreken, de huurders van de woongelegenheden van de stichting gezamenlijk, de in dit lid vermelde termijn met ten hoogste twee maanden verlengen.
4. Na ontvangst van de voordracht zal de RvC met de voorgedragen kandidaat een gesprek voeren.
5. De RvC gaat bij de benoeming van commissarissen niet aan een voordracht voorbij, tenzij door die benoeming in strijd met de Woningwet dan wel de profielschets zou worden gekomen.
6. Indien de RvC niet overgaat tot benoeming van de voorgedragene(n) danwel wanneer er geen voordracht als bedoeld in het tweede lid is gedaan, draagt de RvC er zorg voor dat hetzelfde aantal commissarissen uit de huurders van de woongelegenheden van de stichting wordt benoemd als waarop die voordracht betrekking zou hebben gehad.
7. Een lid van de RvC wordt alleen benoemd nadat aan alle wettelijke en statutaire eisen is voldaan, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de positieve zienswijze van de Aw. Als dit het geval is gebleken, neemt de RvC in de eerstvolgende vergadering het definitieve besluit tot benoeming. De formele benoemingsbrief en de arbeidsovereenkomst worden ondertekend door de voorzitter van de RvC.

## **Artikel 6 - Herbenoeming**

1. Een lid van de RvC die in aanmerking wil komen voor een herbenoeming, dient voor het verstrijken van zijn benoemingstermijn zijn beschikbaarheid voor een volgende termijn aan te geven bij de RvC.
2. Na ontvangst van de mededeling genoemd in lid 1, zal de RvC (in geval deze is ingesteld via de selectie- en remuneratiecommissie) het functioneren van het lid van de RvC gedurende de afgelopen zittingsperiode evalueren. Daarbij wordt rekening gehouden met de profielschets.
3. In geval van herbenoeming van een huurderscommissaris, worden procedureafspraken gemaakt met de Huurdersorganisaties.
4. Een lid van de RvC wordt alleen herbenoemd nadat aan alle wettelijke en statutaire eisen is voldaan, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de positieve zienswijze van de Aw. Als dit het geval is gebleken, neemt de RvC in de eerstvolgende vergadering het definitieve besluit tot herbenoeming. De formele herbenoemingsbrief wordt ondertekend door de voorzitter van de RvC of door de vice-voorzitter van de RvC in geval van een herbenoeming van de voorzitter.

## **Artikel 7 - Slotbepalingen**

1. De gevolgde procedure van werving, selectie en (her)benoeming van leden van de RvC wordt in het verslag van de RvC verantwoord.